

**Nr. 88058/11.06.2013**

**Către**

 ……………………………………………..

 Prin prezenta, vă invităm să participaţi la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziţie directă a contractului de achiziţie publică privind „achiziţia de servicii de perfecţionare COD CPV -80530000-8 - Servicii de formare profesională şi serviciile hoteliere COD CPV 55100000-1 aferente acestora pentru angajații Direcției venituri Buget Local Sector 2, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezenta invitaţie și a caietului de sarcini

**Valoarea estimată a achiziției** : 87096,77 lei (fara TVA)- Servicii de formare profesională, respectiv 80645,16 lei (fara TVA)- Servicii hoteliere

Codul CPV: -80530000-8 - Servicii de formare profesională

 -55100000-1 – Servicii hoteliere

**Perioada de valabilitate a ofertelor**:

 -60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Termenul de plată

* în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni

**Obiectivul achizitiei directe**: incheierea unui contract de achizitie publica

**Durata contractului**: contractul de furnizare se va finaliza in 6 luni incepand cu data semnării contractului

În funcție de condițiile economice și posibilitațile financiare ale autorității contractante, la sfarșitul perioadei de valabilitate a contractului acesta va putea fi prelungit cu acordul parților , prin încheierea în scris a unui act adițional la contract pe o perioadă de maxim 4 luni (pana la 30.04.2014)

**Termen de execuție** : conform caietului de sarcini

**Documente de calificare solicitate:**

* Scrisoare de înaintare – Formularul 14
* 1. Certificat de participare la licitație cu oferta independenta, conform Ordinului nr.314/2010 – Formularul 6
* 2. Declaratia de eligibilitate prin care ofertantul face dovada ca nu se încadreaza la prevederile art 180 din OUG 34/2006 - Formularul 3
* 3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art.181 din OUG 34/2006 - Formularul 4
* 4.Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69^1 din OUG 34/20065. - Formularul 5
* 5. Declaratia privind experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională– Formularul 9
* 6. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. – original sau vizat Conform cu originalul
* 7. CUI – copie vizată Conform cu originalul
* 8. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este în domeniu ce face obiectul achiziției– original sau vizat Conform cu originalul
* 9. Informații generale - Formularul 7
* 10. Cel puțin o recomandare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale pentru servicii similare - original
* 11. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 11
* 12. Lista privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formularul 10
* 13. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii – Formularul 12
* 14. Certificat de atestare privind managementul calitații ISO 9001 pentru domeniul de activitate privins serviciile de pregatire profesională - copie vizată Conform cu originalul

Autoritatea contractantă va delibera ținand cont de : pretul ofertat pentru fiecare tip de curs solicitat prin caietul de sarcini

● Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază

 ● Nu se acceptă oferte întarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise

 ● Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor

 Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile

**Modul de întocmire a ofertei**

 Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzator. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis netransparent.

 Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta privind achiziția directă de „servicii de medicina muncii" - conform caietului de sarcini

2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întarziate nedeschisă

3. precum și înscripția : A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 14.06.2013 ora 13:00

 Plicului exterior i se vor atașa scrisoarea de înaintare (Formular)

 Criteriul de atribuire : prețul cel mai scazut dintre ofertele declarate admisibile, care va fi oferit pentru toata perioada contractului.

 Oferta se va depune la adresa autoritații contractante : Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București, Bd. Gării obor nr. 10, Sector 2

 Deschiderea ofertelor: va avea loc în data de 14.06.2013 ora 13:00. la adresa mai sus mentionată.

 **NOTĂ: Ofertele care nu vor fi trimise până la data şi ora limită, nu vor fi luate în considerare.**

**Caietul de sarcini, formularele și contractul cadru în format electronic pot fi descărcate gratuit de la adresa www.impozitelocale2.ro /achiziţiipublice/servicii.**

Pentru informaţii suplimentare ne puteţi contacta la tel. 0720777137 – Serviciul Achiziţii Publice, Administrativ, e-mail lucian.mitroiu@impozitelocale2.ro, persoană de contact Lucian Mitroiu.

Cu stimă*,*

**DIRECTOR EXECUTIV**

CRISTIAN ATANASIE DUȚU

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV**

 Lucian Mitroiu

**CAIET DE SARCINI**

**CONDITII TEHNICE MINIME OBLIGATORII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domenii de perfectionare cf. Planului de perfectionare profesionala 2013** | **Cursuri de perfectionare**  | **Numar max de pers. Propuse** |
| Comunicare | Relatii publice si comunicare | 23 |
| Drept și legislație comunitară | Codul fiscal și codul de procedură fiscală | 5 |
| Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ | 2 |
| IT&C | ECDL-Start | 23 |
| Administrare rețea/ baze de date | 3 |
| Management | Managementul impozitelor si taxelor locale | 35 |
| Managementul achizitiilor publice - SEAP | 2 |
| Managementul resurselor umane. Salarizarea personalului bugetar | 1 |
| Control intern/ managerial | 1 |
| Managementul financiar și contabilitate bugetară | 9 |
| Management strategic | 8 |
| Managementul echipelor/ timpului | 7 |
| Managementul de risc | 8 |
| Managementul proiectelor | 4 |
| Managementul performanței | 3 |
| Sistem de management de mediu | 1 |
| Sistem de management al sănătații și securității ocupaționale | 1 |
| Gestionarea fondurilor externe | Formarea profesională în domeniile expert în accesarea fondurilor structurale și de coeziune europene | 1 |

Detalierea cursurilor se va face precizand clar următoarele :

* perioada pe zile/saptămâni/nopţi cazare
* titlul programului
* taxa de participare/cursant
* locul desfăşurării – condiţie Hotel acreditat 3 stele sau dovada cazării în regim de maxim 3 stele
* tarif de cazare/loc
* precizarea cursurilor acreditate CNFPA

Prezentarea trainerilor şi consultanţilor – experienţă de minim 6 ani, prezentarea de cv-uri.